

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРНАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято на заседании Педагогического совета с  
учетом мнения родителей (законных  
представителей) обучающихся, обучающихся  
МБОУ «СЕВЕРНАЯ СОШ»  
Протокол № 2 от 25.02.2021



Утверждаю  
Директор МБОУ «СЕВЕРНАЯ СОШ»  
З.Д. Билдуева  
Приказ по МБОУ «Северная СОШ»  
№ 19 от 25.02.2021

**Положение  
о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных учреждений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из республиканского бюджета КБР (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 13 июля 2015 года) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года (ред. от 29 июня 2015 года) № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1 порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся муниципальных образовательных учреждений (далее – учреждение);

1.2.2 последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методических комплектов, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.2.3 обеспечение учреждений учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- регионального бюджета;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Нормативный срок использования учебников - 5 лет.

1.4. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями несут руководители учреждений.

**2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий учреждения**

2.1. Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет учет учебников и учебных пособий, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средствами обучения и воспитания осуществляется заведующим школьной библиотекой (ответственным за библиотечный фонд, библиотекарем) в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

2.3. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания отражает поступление учебников и учебных пособий, их выбытие, величину всего учебного фонда и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников и учебных пособий, правильного



его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников и учебных пособий.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета библиотечного фонда», «Картотека учета фонда школьных учебников», «Книга регистрации учетных карточек». Учету подлежат все виды учебников и учебных пособий, включенных в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется в «Книге суммарного учета библиотечного фонда». Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля состояния и движения учебного фонда.

2.6. Данные книги суммарного учета необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

2.7. Библиотечный фонд учебников и учебных пособий учитывается и хранится отдельно от основного фонда библиотеки образовательного учреждения.

2.8. Ежегодно проводится инвентаризация школьных учебных фондов.

Результаты инвентаризации представляются образовательными учреждениями ежегодно в муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» (далее – Департамент образования).

### **3. Система обеспечения учебной литературой образовательных учреждений**

3.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательных учреждений учебной литературой, составляют Департамент образования, образовательные учреждения и органы местного самоуправления.

3.2. Образовательное учреждение:

3.2.1 определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения, и согласует сформированный комплект учебно-методической литературы образовательного учреждения с Департаментом образования;

3.2.2 определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения;

3.2.3 информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии её в библиотечном фонде;

3.2.4 оказывает помощь родительскому комитету в организации работы по приобретению недостающей учебной литературы и дидактических материалов из внебюджетных средств;

3.2.5 осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся;

3.2.6 анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебной и программно-методической литературой;

3.2.7 проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы;

3.2.8 формирует заказ на учебную литературу в соответствии с реализуемыми школой УМК и имеющимися учебными фондами библиотеки. Заказ предоставляется в Департамент образования для формирования сводного муниципального заказа в соответствии с календарным планом работы;

3.2.9 разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению обучающихся учебной литературой, в том числе за счет средств образовательных учреждений и внебюджетных источников;



3.2.10 осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану образовательного учреждения;

3.2.11 ежегодно руководитель образовательного учреждения издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников образовательного учреждения о порядке работы по учебному книгообеспечению;

3.2.12 ответственность за обеспечение учебной литературой обучающихся, несет руководитель образовательного учреждения, за формирование заказа на учебники – заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, за инвентаризацию учебных фондов – библиотекарь образовательного учреждения.

3.3. Департамент образования:

3.3.1 разрабатывает нормативные документы, определяет и утверждает порядок обеспечения учебной литературой подведомственные образовательные учреждения;

3.3.2 осуществляет контроль за проведением ежегодной инвентаризации библиотечного фонда учебников образовательных учреждений;

3.3.3 анализирует обеспеченность подведомственных образовательных учреждений учебной и программно-методической литературой и предоставляет информацию в Департамент образования;

3.3.4 доводит до сведения образовательных учреждений федеральный перечень учебной литературы, перечень, предлагаемый к поставке за счет средств федерального и республиканского бюджетов учебной литературы на предстоящий учебный год;

3.3.5 ежегодно формирует и утверждает сводный заказ на приобретение учебной литературы для подведомственных образовательных учреждений. Сформированный Департаментом образования сводный заказ на учебники Департамент образования предоставляет в Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР;

3.3.6 осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам, учебному плану образовательного учреждения;

3.3.7 оказывает практическую и консультативную помощь руководителям и библиотечным работникам образовательных учреждений по порядку поставок учебной и программно - методической литературы в образовательные учреждения;

3.7.8 распределяет учебную литературу, приобретенную за счет бюджетных средств по образовательным учреждениям согласно разнарядке и потребностям каждого муниципального образовательного учреждения.